



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2024

Señor (a)

**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5771265

Coordinador Tic y Energías

TIC Y Energía

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No 5771265 del año 2024

JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.261.966 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (4.465.545,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 7432011302 BANCO COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



**OBJETO:** Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular. | Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Tecnólogo en TIITIC 6, TIITIC 8 y cursos complementarios, Preparación de insumos y recursos didácticos (guías del aprendiz, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. |
| 2  | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.    | Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la coordinación Académica.                                             | Activación del Rol como Instructor en el aplicativo SENA Sofia Plus, Solicitar activación correo Sena, Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices.                                                                                                                                                                                                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se recibe Aprendiz en traslado.                                                                                                                                                                                                                         | Se asocia aprendiz de traslado para el grupo.                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y usando la plataforma.                                                                                                                                                   | Formar integralmente y presencial a grupo de titulada TIITIC 6, TIITIC 8 y cursos complementarios en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma. |
| 5 | Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.                                                                                                                                                                                                                                         | Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices. | Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación<br>Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices de TIITIC 6, TIITIC 8 y cursos complementarios.                                                     |
| 6 | Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a                                                                                                                                                                                                                                               | Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.                                                                                                                                                          | Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
| 7  | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.                                                                     | Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo Sofia Plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.                          | Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo SENA Sofia Plus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.                            |
| 8  | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                            | Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.                                                                  | Asistencia a Semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.                                                                    |
| 9  | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo SENA Sofia Plus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados. | Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a los grupos TIITIC 6, TIITIC 8 y cursos complementarios |
| 10 | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.                                                 | Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.                                | Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.                                                                                                                   |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569229735** de la planilla, SOI operador y periodo septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

**JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA**  
Contratista  
C.C. No. 72.261.966

Recibí a satisfacción:

**ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ**  
Supervisor(a) Contrato 5771265 de 2024  
Coordinador Tic y Energías



## EVIDENCIAS

A screenshot of a Zoom meeting interface. The main area displays a grid of 14 participant tiles. Each tile shows a circular profile picture and the participant's name. The participants are arranged in three rows: the first two rows have five tiles each, and the third row has four tiles. The participant in the center of the third row, Jose de Jesus Palacio Buendia, is highlighted with a blue border. At the bottom of the screen is a toolbar with various icons for meeting controls, including mute, video, chat, and a red 'X' icon. The bottom left corner shows the time '8:25 a.m.' and the meeting ID 'nbs-oekt-nhc'. The bottom right corner shows a notification for 14 participants.







---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066126 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS

EVALUAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO DE LOS DISPOSITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS T.I.C., DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 90,00

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 90,00 |
|-------------------------------------|-------|

---

---

|                                            |
|--------------------------------------------|
| EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's |
|--------------------------------------------|

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

|                         |
|-------------------------|
| ACTIVIDADES ADICIONALES |
|-------------------------|

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

